



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Levering av personell til vakthold og observasjon

OPPDRAKSGIVER

Heim kommune

Ansvarlig anskaffer: Maren Volden Snekvik (maren.snekvik@heim.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Heim kommune har behov for å etablere en rammeavtale for levering av personell til vakthold og observasjon i særskilte situasjoner innen helse- og omsorgstjenestene. Behovet oppstår når enkelte tjenestemottakere i perioder har en atferd som medfører betydelig uro, utagering eller risiko for skade på seg selv eller andre, og hvor det er nødvendig med ekstra bemanning for å ivareta trygghet og sikkerhet.

Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til egnet og kvalifisert personell som kan støtte kommunens tjenester i krevende vaksituasjoner. Tjenesten skal bidra til å forebygge vold og skade, styrke tryggheten for tjenestemottakere og ansatte, og legge til rette for forsvarlig drift når det er behov for kontinuerlig observasjon eller fast vakthold.

Oppdragene kan oppstå ved ulike tjenestesteder, herunder institusjon, omsorgsbolig og hjemmebaserte tjenester. Behovet vil kunne variere i både omfang og varighet, fra kortvarige oppdrag til lengre perioder med sammenhengende vakthold. Anskaffelsen skal derfor gi kommunen en forutsigbar og fleksibel løsning når slike situasjoner oppstår.

Leverandørens personell skal være et supplement til kommunens egne tjenester og skal samhandle med kommunens ansatte innenfor avtalte rammer. Anskaffelsen omfatter ikke akutt beredskap eller oppgaver som ligger til politi, nødetater eller kommunens faglige behandlingsansvar.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder levering av personell til vakthold og observasjon ved særskilte behov i Heim kommunes helse- og omsorgstjenester. Leveransen skal dekke behov for tilstedeværelse og oppfølging i situasjoner der en tjenestemottaker har uro, utagerende atferd eller annen risikofylt atferd som gjør det nødvendig med ekstra bemanning.

Oppdraget omfatter personell som kan bidra med fast vakthold eller observasjon, og som kan støtte kommunens ansatte gjennom rolig, profesjonell og konfliktdempende tilstedeværelse. Leveransen skal også omfatte enkel rapportering og nødvendig koordinering med kommunens helsepersonell på vakt.

Det etterspørres personell med relevant erfaring fra tilsvarende situasjoner og med kompetanse i å møte mennesker med utfordrende atferd på en trygg og hensiktsmessig måte. Personellet skal kunne samhandle godt med kommunens ansatte og bidra til en forsvarlig gjennomføring av oppdraget.

Oppdragene kan gjennomføres på ulike tjenestesteder i kommunen og kan variere i varighet og omfang. Leveransen skal derfor være fleksibel og kunne tilpasses kommunens løpende behov innenfor rammene av rammeavtalen.

Rammeavtalen gir Heim kommune rett til å kjøpe tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Heim kommune er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Heim kommune

Org.nr: 920920004

Trondheimsveien 1, 7200, Kyrksæterøra

E-post: post@heim.kommune.no

Telefon: +4772460000

Kontaktperson

Maren Volden Snekvik

E-post: maren.snekvik@heim.kommune.no

Telefon: +4745417724

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Trondheimsveien 1, Kyrksæterøra, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	7 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	7 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79713000 - Vakttjenester (Hoved)
- 79710000 - Sikkerhetstjenester
- 85100000 - Tjenesteytelser innen helsevesenet
- 85000000 - Helse- og sosial tjenesteyting

Varighet:

Oppstart:	7. november 2026
Slutt:	7. november 2028
Varighet:	2 år
Tilleggsinformasjon:	Volumene er estimert basert på historisk forbruk og tilgjengelig informasjon på anskaffelsestidspunktet. Behovet er knyttet til oppfølging av brukere med utfordrende atferd, og faktisk forbruk kan avvike fra estimatet.

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	19. oktober 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	29. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	5. november 2026, 12:00
Tildeling:	19. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	7 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Årsregnskap
	Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.
2	Erfaring fra tilsvarende oppdrag
	Filopplasting tillatt
	Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, art, kompleksitet, verdi og tidspunkt.
3	Registrert i Foretaksregisteret
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
4	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	Vurdering av tilbudte timepriser og øvrige priselementer for den etterspurte bemanningen innenfor rammeavtalen.
Tilbudt personell sin kompetanse og erfaring fra	Kvalitet	40%	Vurdering av tilbudt personells relevante kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Vurdering gjøres på bakgrunn av innsendt dokumentasjon i krav 4.3.

tilsvarende oppdrag			
---------------------	--	--	--

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Vakthold - prisskjema	Prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Omfang, rolleavgrensning og gjennomføring av oppdrag

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandørens personell skal yte vakthold som supplement til kommunens egne helse- og omsorgstjenester, og ikke erstatte kommunens faglige ansvar. Med ja bekrefter leverandøren at personellet skal støtte kommunens ansatte innenfor avtalte rammer, og at oppdraget ikke omfatter behandlingsansvar eller oppgaver som ligger til politi, nødetater eller kommunen selv.	Må-krav
1.2	Leveransen omfatter ikke akutt beredskap, akutte utrykninger eller oppgaver som ligger til politi, nødetater eller kommunens faglige behandlingsansvar. Tilbyder har forstått og aksepterer avgrensningen av leveransen.	Må-krav

2. Kapasitet, responstid og fleksibilitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal kunne stille personell senest innen 72 timer fra tidspunktet bestillingen er sendt av kommunen, uavhengig av dag og klokkeslett. Oppgi maksimal responstid i hele timer fra kommunen sender bestillingen til personell kan møte på avtalt tjenestested. Responstiden gjelder likt hele døgnet, også ved bestillinger på kveld, natt, helg og helligdager. Svaret må være 72 eller lavere.	Må-krav
2.2	Leveransen skal kunne benyttes ved ulike tjenestesteder i Heim kommune. Kravet innebærer at tjenesten skal kunne leveres ved institusjon, omsorgsbolig og hjemmebaserte tjenester innenfor kommunen når oppdrag bestilles.	Må-krav

3. Samhandling, rapportering og oppfølging

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal utpeke ett fast kontaktpunkt for hvert oppdrag, tilgjengelig minst i ordinær arbeidstid på hverdager, med mindre annet er avtalt for oppdraget. Kontaktpunktet skal håndtere bestilling, avklaringer, endringer og oppfølging under aktive oppdrag. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren bekrefter at slikt kontaktpunkt etableres for hvert oppdrag.	Må-krav
3.2	Leveransen skal omfatte muntlig rapportering ved hendelser og vaktskifte, samt skriftlig rapportering ved avvik, særskilte hendelser eller etter konkret anmodning fra ansvarlig leder i kommunen. Leverandøren skal bekrefte at personellet rapporterer relevante observasjoner, avvik og hendelser til kommunens ansvarlige personell. Skriftlig rapportering skal bare kreves ved avvik, særskilte hendelser eller når ansvarlig leder ber om det. Leverandøren skal ha et system for registrering, håndtering og oppfølging av avvik og uønskede hendelser.	Må-krav
3.3	Leverandøren skal levere skriftlig sluttrapport for hvert oppdrag senest 3 virkedager etter at oppdraget er avsluttet. Sluttrapporten skal minst angi oppdragsperiode, bemanning, relevante observasjoner, vesentlige hendelser og eventuelle avvik. Løpende rapportering under oppdraget omfattes ikke av dette kravet.	Må-krav
3.4	Tilbudt personell skal kunne kommunisere forsvarlig på norsk, muntlig og skriftlig, i utførelsen av oppdraget. Personellet skal kunne forstå muntlige og skriftlige instruksjoner, kommunisere tydelig med brukere, pårørende og ansatte, og skrive rapportnotater på norsk. Leverandøren bekrefter med ja/nei at dette er oppfylt for tilbudt personell.	Må-krav

4. Trygg og konfliktdempende utførelse

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering bekrefte at personellet vil etterleve kommunens instruksjoner, rolleavgrensning og oppdragsspesifikke prosedyrer som fastsettes ved avrop, innenfor gjeldende regelverk. Leverandøren svarer ja/nei på om kravet aksepteres. Oppfølging kan skje gjennom kontraktsoppfølging av at personellet etterlever instruksjoner og prosedyrer som kommunen fastsetter for det enkelte oppdrag.	Må-krav

4.2	Leverandøren skal bruke skriftlige rutiner i gjennomføringen av oppdrag for å forebygge og håndtere uro, konflikter, vold, trusler og andre uønskede hendelser. Rutinene skal minst omfatte varsling, samarbeid med kommunens ansatte og rolleavklaring mellom leverandørens personell og kommunens ansatte. Kravet besvares med ja/nei og dokumenteres ved opplasting av rutiner.	Må-krav
4.3	Leverandøren skal beskrive kompetansen og erfaringen til personellet som er tilgjengelig for oppdrag under avtalen. Beskrivelsen skal omfatte: • Utdanning, kurs og relevant opplæring • Erfaring fra oppdrag knyttet til vold, trusler, demens, psykisk helse, rusproblematikk eller annen utfordrende atferd • Relevante oppdrag de siste tre årene, inkludert oppdragets art og periode og kontraktsverdi/omfang • Hvordan leverandøren sikrer tilgang til personell med relevant kompetanse gjennom hele avtaleperioden	Tilbudt personell sin kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen gjelder innleie av personell til vakthold og observasjon som supplement til kommunens helse- og omsorgstjenester. Det er ikke en ytelse der tilgjengelighetskriterier for produkter eller løsninger for brukere med funksjonsnedsettelse fremstår som et eget anskaffelseskrav i materialet.

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk